**Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации»**

**Инструкция**

**по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа)**

**на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал)**

**в 10 класс**

***Для этого Вам потребуется:*** любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов. На данный момент - это наиболее быстрый и удобный вариант подачи заявления в школу.

***Кто может подать заявление на зачисление в 10-й класс школы?***Воспользоваться электронной услугой записи в 10-й класс могут дети, достигшие возраста 14 лет, успешно освоившие программы основного общего образования, и имеющие аттестат об основном общем образовании.

***Как можно подать заявление на зачисление в 10-й класс школы?*** Заявление может быть подано в любую школу Калининградской области в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг [https://gosuslugi.ru.](https://gosuslugi.ru/) Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области, зарегистрированных на Портале. (рис.1)

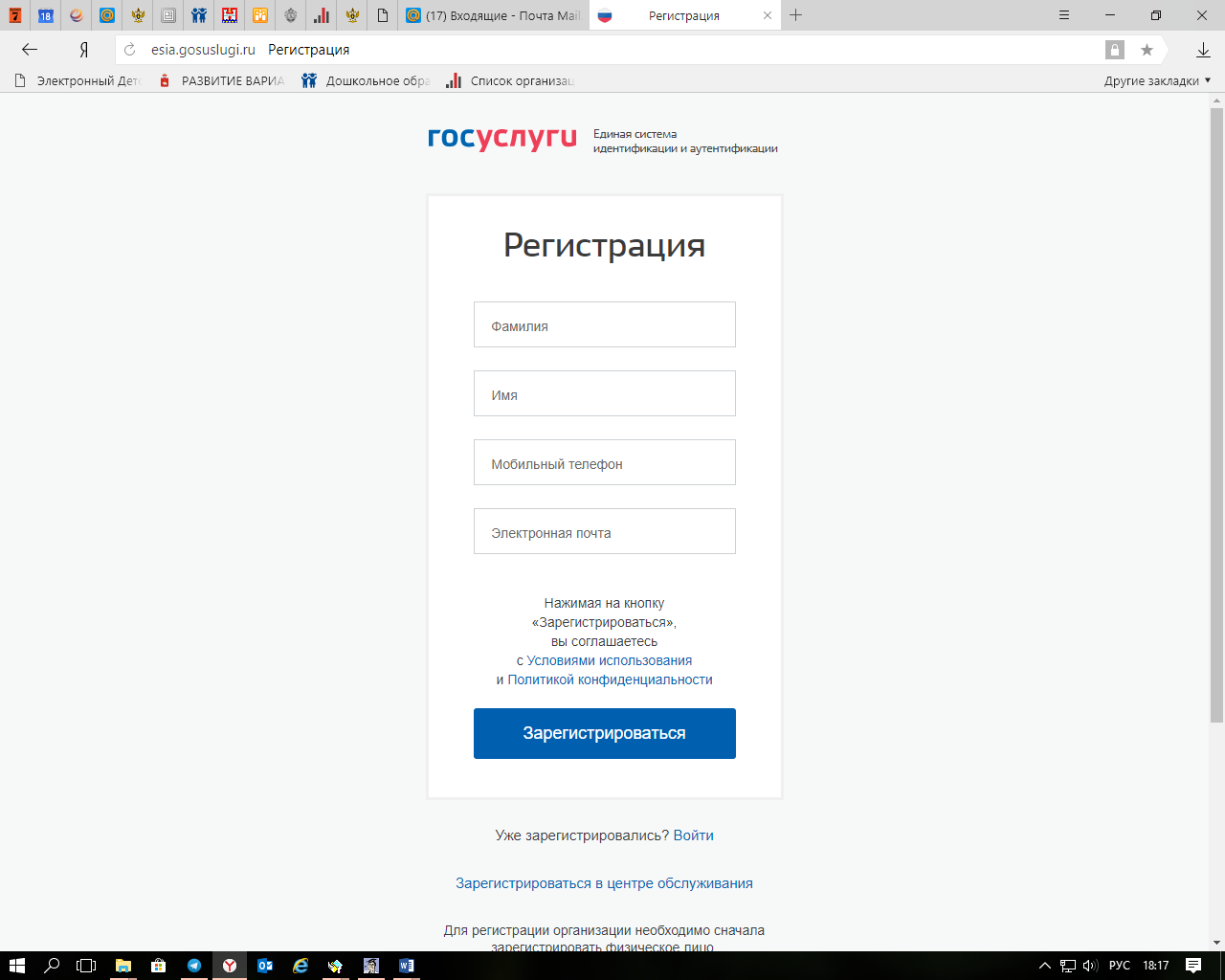
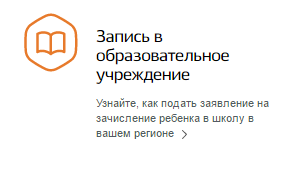
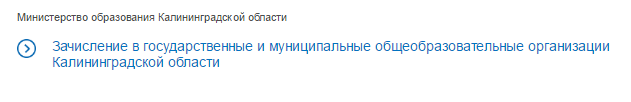


Рис. 1 Форма регистрации

После регистрации пользователь может зайти в свой Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные (необходимо также подтвердить адрес электронной почты в личном кабинете). После этого можно переходить к подаче заявления.

***Как получить услугу?***

В «Каталоге услуг» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе

«Образование, учеба» найти услугу «Запись в образовательные организации». 

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление. (Рис. 2)

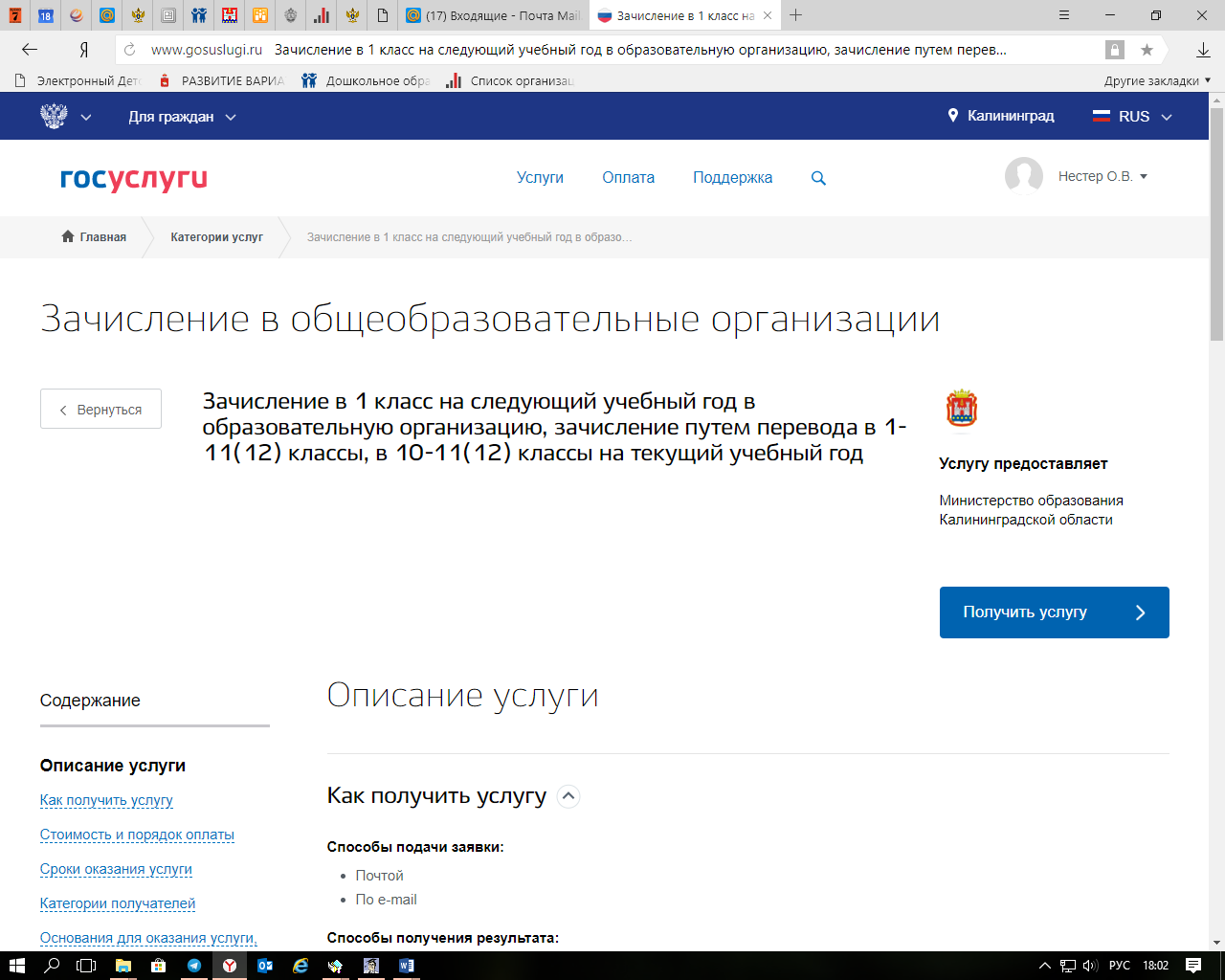


Рис.2

Заполнение формы заявления происходит в несколько шагов:

***ШАГ 1.* ВЫБОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.** Например, «Городской округ «Город Калининград» (Рис.3)

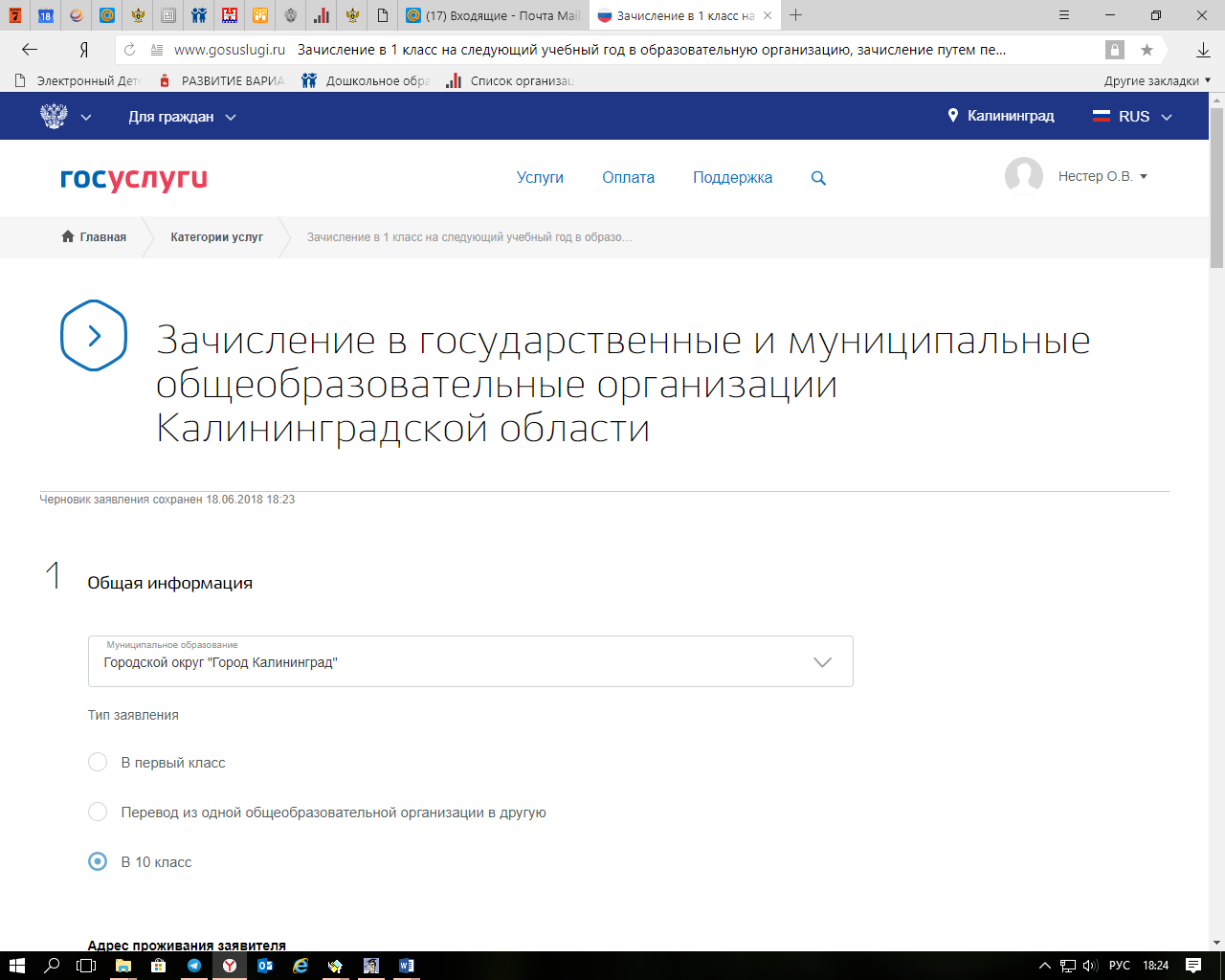


Рис.3

***ШАГ 2.*** **ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ О ПРОЖИВАНИИ И** **ВЫБОР ЖЕЛАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЖЕЛАЕМОГО КЛАССА.** На данном этапе указываем данные о проживании ребенка, выбираем образовательную организацию, а также желаемый класс (профильный (с указанием вида профиля) или универсальный) (Рис.4)

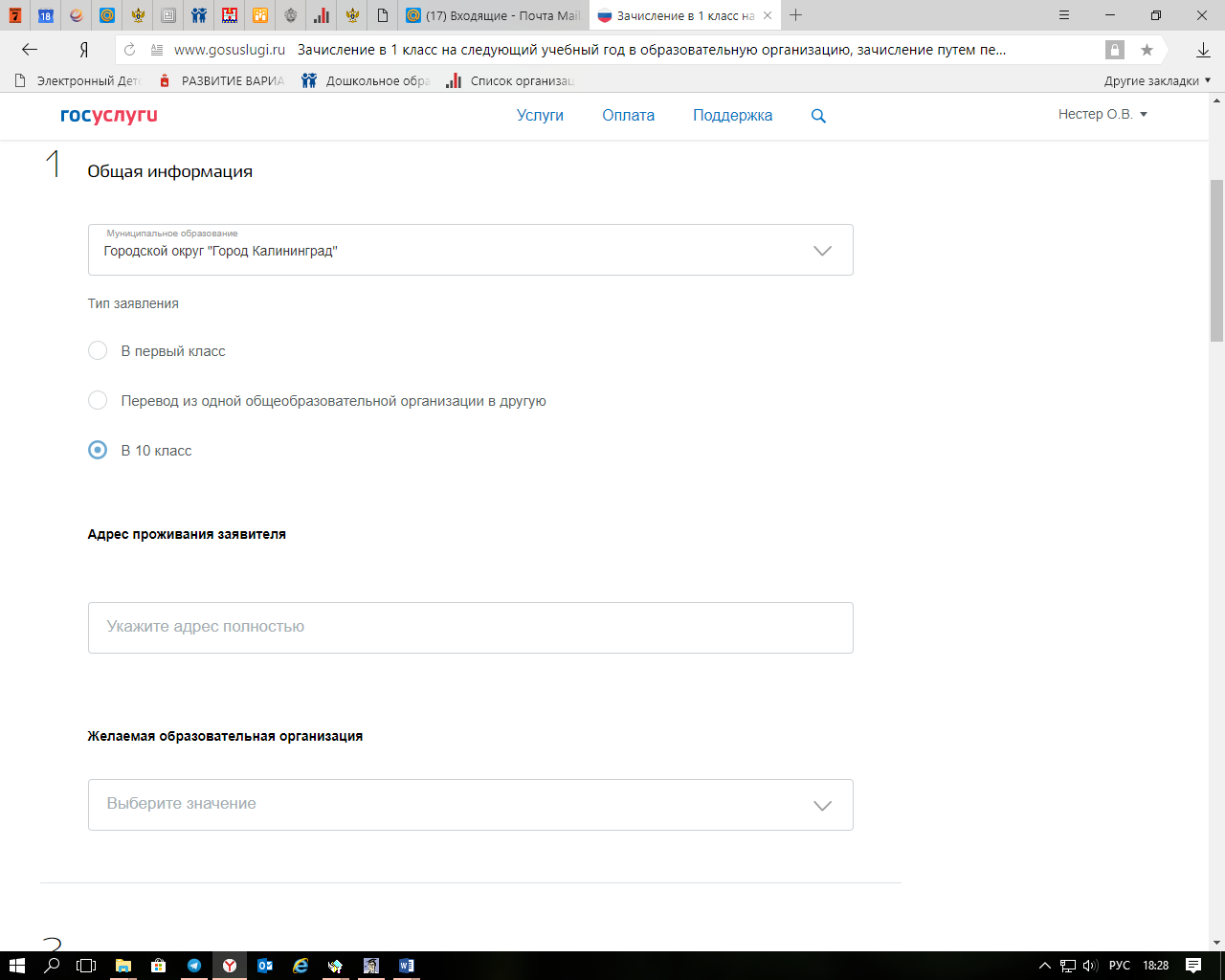
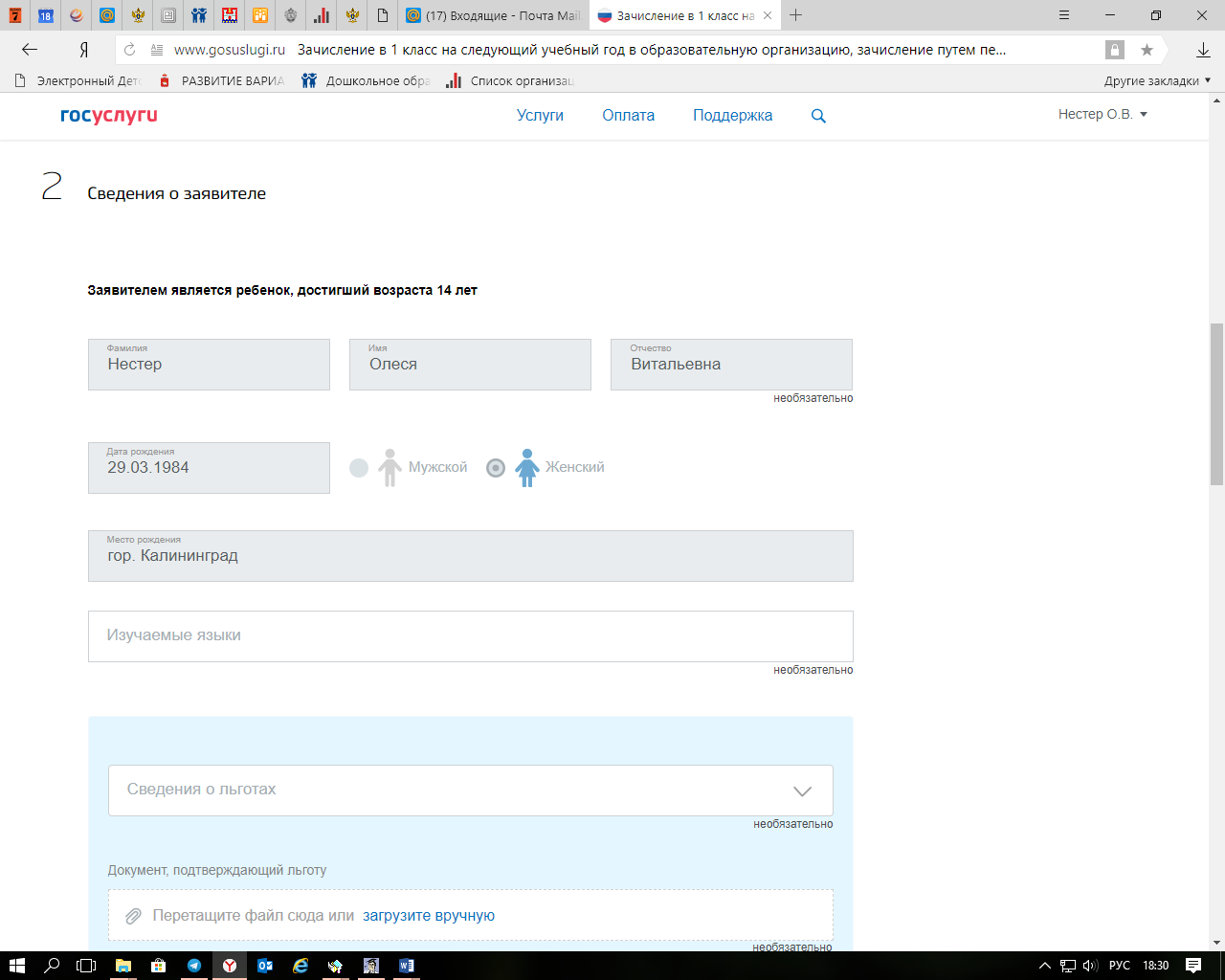


Рис.4

***ШАГ 3.*** **УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ. (Рис. 5)**

В случае если ребенок имеет учетную запись со статусом «Подтвержденная» данные, внесённые в личном кабинете ребенка на Портале, заполняются автоматически: ФИО ребенка, дата рождения, место рождения. Необходимо указать только пол ребенка. Поле «изучаемые языки» является необязательным к заполнению.



Изучаемые языки

Место рождения

Дата рождения

Отчество

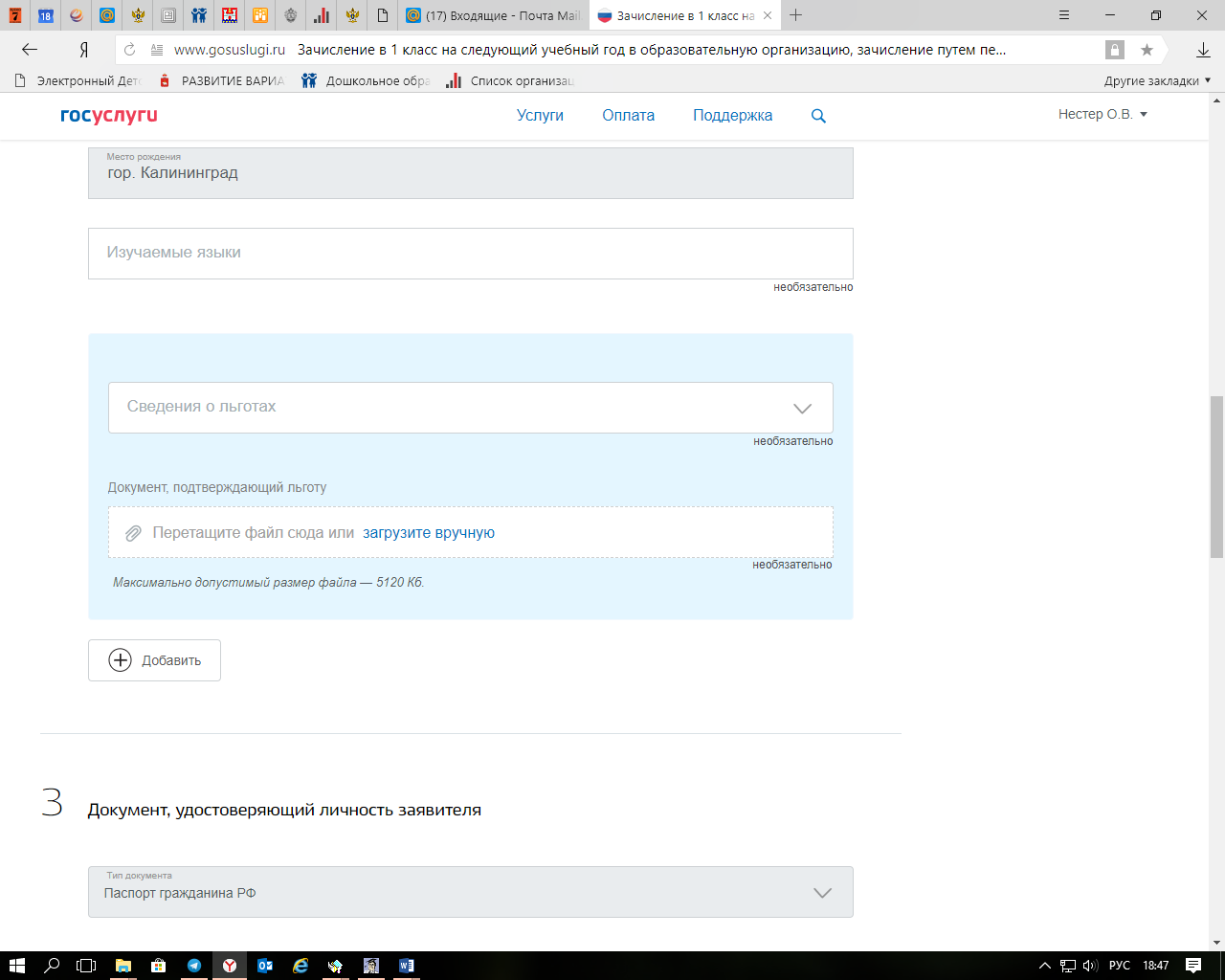
Имя

Фамилия

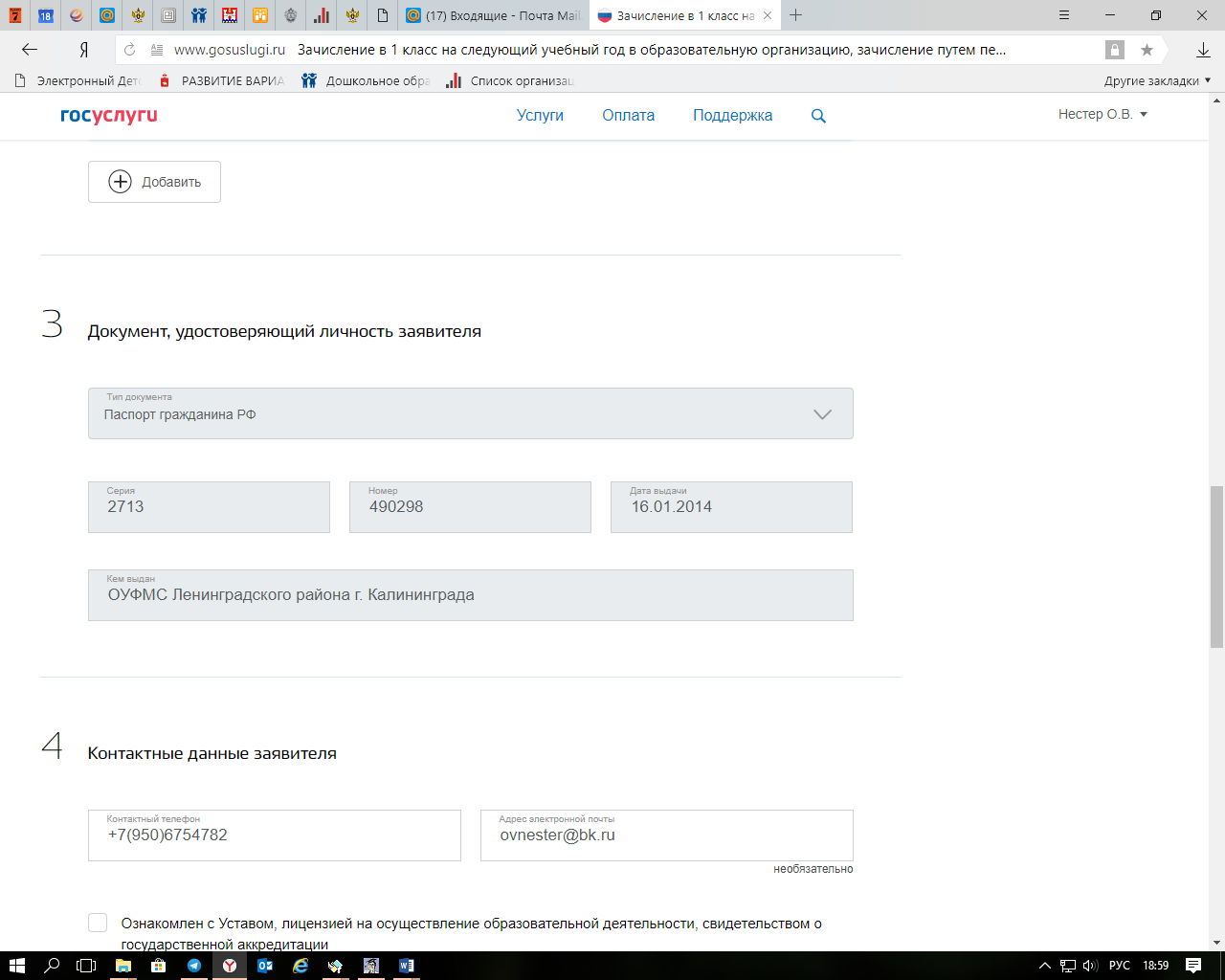
[Привлеките внимание читателя с помощью яркой цитаты из документа или используйте это место, чтобы выделить ключевой момент. Чтобы поместить это текстовое поле в любой части страницы, просто перетащите его.]

Рис. 5

***ШАГ 4.* УКАЗАНИЕ ВИДА ЛЬГОТ И ПРИКРЕПЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ УКАЗАННЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЛЬГОТАХ.** В данном разделе необходимо выбрать вид льготы (при ее наличии) и прикрепить электронную копию документа, подтверждающего льготу (рис.6).

Рис.6

***ШАГ 5.*** **ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ** В случае если ребенок имеет учетную запись со статусом «Подтвержденная» данные, внесённые в личном кабинете ребенка на Портале, заполняются автоматически. (Рис.7).



Кем выдан

Дата выдачи

Серия

Номер

Паспорт гражданина РФ

Рис.7

***ШАГ 5.*** **КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ.** На данном этапе необходимо внести сведения о номере телефона заявителя и адресе электронной почты для дальнейшего информирования о ходе рассмотрения заявления. Кроме этого, необходимо отметить поля(рис.8) :

- Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

- Ознакомлен и согласен с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде

- Подтверждаю достоверность внесенных сведений.

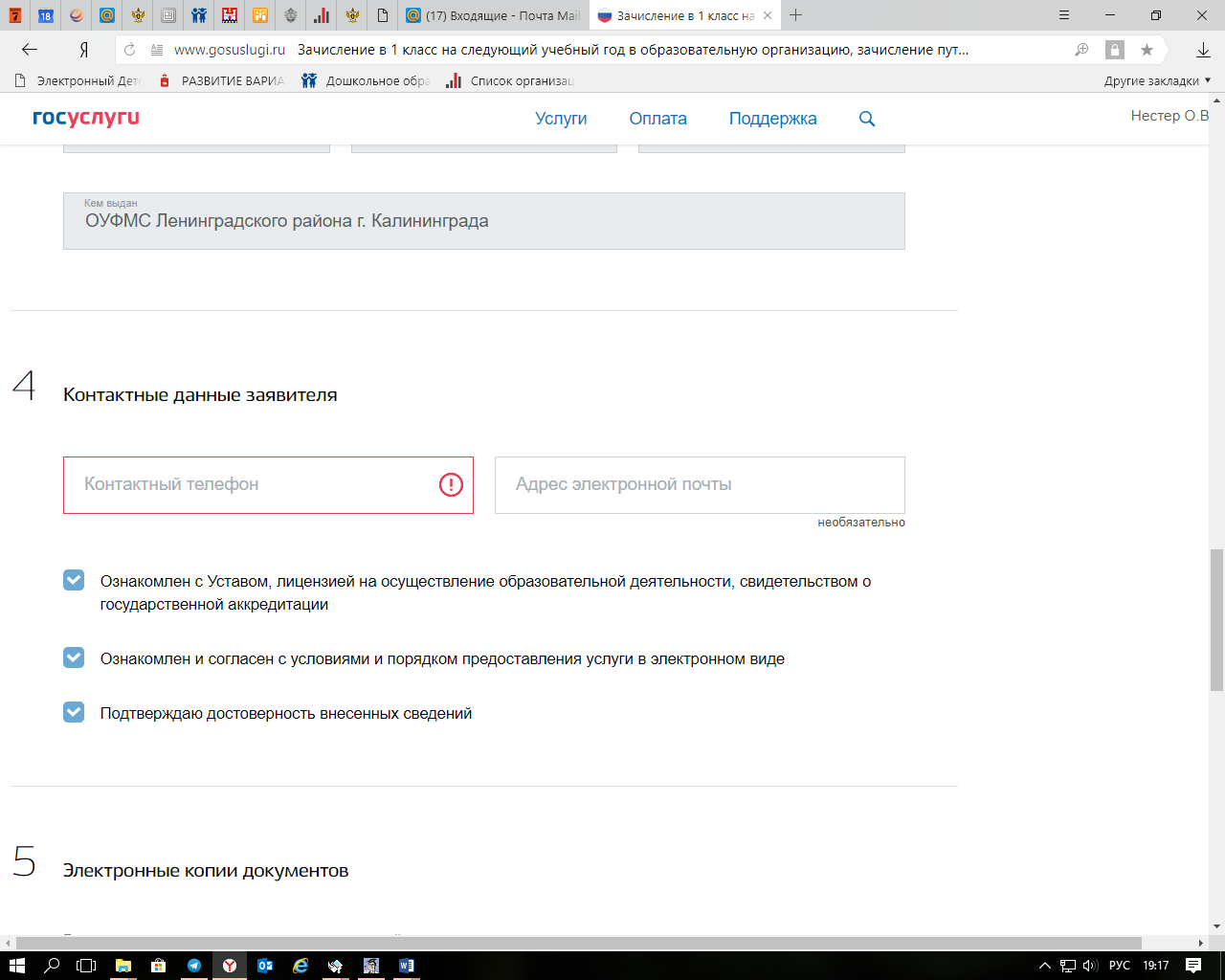


рис.8

***ШАГ 5.*** **ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ**

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление» (рис. 9).

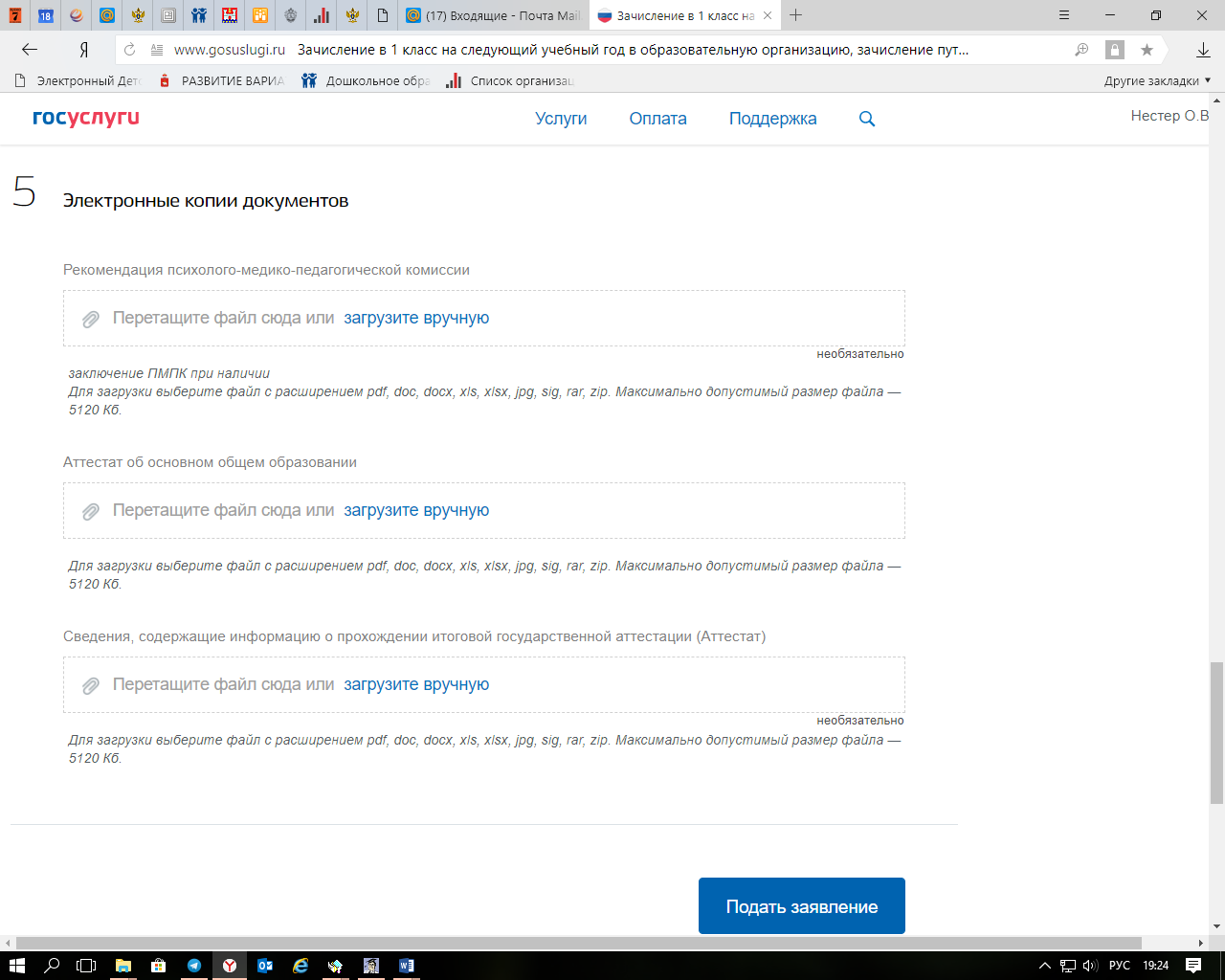


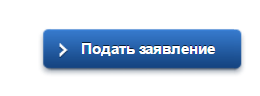
Рис.9

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов:

\* Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

\* Аттестат об основном общем образовании.

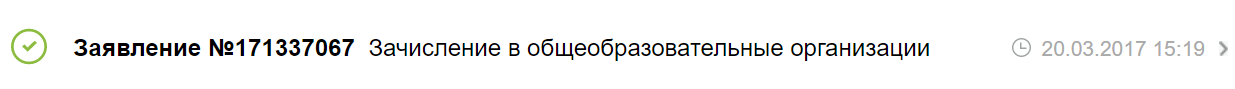
\* Сведения, содержащие информацию о прохождении итоговой государственной аттестации

и НАЖАТЬ 

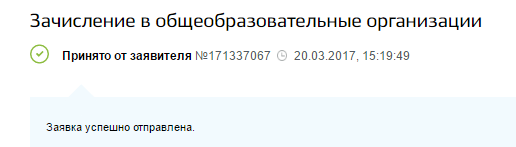
ВНИМАНИЕ!!!! ОБЪЕМ КАЖДОГО ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ФАЙЛА НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 5МБ

Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление, которое подано заявителем лично в школу.

В случае успешного поступления Вашего заявления в систему, в Личном кабинете электронное заявление будет выглядеть таким образом (должен быть )



При нажатии, на которое можно увидеть, в том числе и историю рассмотрения заявления



После подачи заявления Вам необходимо отслеживать поступающие в Личный кабинет и электронную почту уведомления, и вовремя предоставить в выбранное общеобразовательное учреждение оригиналы документов.